

貸室解約通知書

本通知書提出後は解約日の変更はできません

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください

記名日 平成 年 月 日

貸主 _____ 様

弊社に到達した日を受付日とします。

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡した
くご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵（複製鍵を含む）
をすべて返却いたします。

万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異義を申し立て致しません。

物 件 名	
解 約 理 由	
解 約 日	* 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入 ください 平成 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します
明 渡 日	平成 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します
契 約 者 住 所	〒
契 約 者 名	TEL
勤 務 先 名	TEL
入 居 者 (法人の時)	入居者名 : 自宅 TEL

【敷金返還金振込先】

銀行	支店
普通・当座 口座番号	
名義人	(フリガナ)

振込み手数料を差し引いた金額が振り込まれます。

【転居先】

住 所	
TEL	

送信先 FAX 03-3474-4251 zan46537@nifty.com

解約通知は1カ月前までに予告して下さい。(契約書参照)